



**SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
CE-SSPBCS-2024-3SO**

- - - Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5º de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 7º de Ley General de responsabilidades, así como sus correlativos 5 de la Ley del Sistema Anticorrupción del estado de Baja California Sur. Ley General de Responsabilidades Administrativas y lo Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios del Estado de Baja California Sur, respectivamente en sus artículos 6, 7, 16 y 49, 30, y Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética artículos 5,6 fracción I y 23, 26 fracción III, polo efectos se emite lo presente:

C O N V O C A T O R I A

A los integrantes del comité de ética para el desarrollo de la segunda sesión ordinaria que se llevará a cabo el día **25 de noviembre de 2024**, a las 12:00 hrs en la sala de Juntas, sito en Blvd. General Agustín Olachea S/N, entre Blvd. Luis Donaldo Colosio y Calle Chechen, Colonia Emiliano Zapata, en la ciudad de La Paz B.C.S., Bajo el siguiente:

O R D E N D E L D I A

- A).- Lista de asistencia y verificación del quorum.
- B).- Instalación de la sesión.
- C).- Bienvenida por parte de la Presidenta del Comité de Ética de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California Sur.
- D).- Lectura y en su caso el orden del día.
- E).- Informar por parte de la comisión de atención de denuncias elaboración y analisis de los proyectos y determinaciones el estado que guardan las denuncias ya recibidas por dicha comisión.
- F).- Informar por parte de la comisión de planeación e implementacion de acciones de fomento a la ética e integridad, pevencion de los conflictos de intereses, asi como en materia de austeridad al interior de este ente.
- G).- Asuntos generales.
- H).- Clausura de la sesión.

María Antonieta Guadalupe Salido Moreno.

**Presidenta el Comité de Ética de la Secretaria
De Seguridad Publica de Baja California Sur.**



**SEGUNDA ORDINARIA DEL
COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA SUR.
CE-SSPBCS-2024-3SO**

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quorum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Bienvenida por parte de la Presidenta del Comité de Ética de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California Sur.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- V. Informar por parte de la comisión de atención de denuncias elaboración y análisis de los proyectos y determinaciones el estado que guardan las denuncias ya recibidas por dicha comisión.
- VI. Informar por parte de la comisión de planeación e implementación de acciones de fomento a la ética e integridad, prevención de los conflictos de intereses, así como en materia de austeridad al interior de este ente.
- VII. Asuntos generales.
- VIII. Clausura de la sesión.


María Antonieta Guadalupe Salido Moreno



**Presidenta el Comité de Ética de la
Secretaría de Seguridad Pública de Baja California Sur** **COMITÉ DE ÉTICA**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 03 "SSPBCS/CE/S.O./03/2024", DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, DESARROLLADA AL TENOR SIGUIENTE:

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 12:00 horas del día lunes **25 de noviembre del 2024** en el lugar que ocupa la Sala General de Juntas de la Secretaría de Seguridad Pública, ubicada en **Blvd. Gral. Agustín Olachea s/n, entre Blvd. Luis Donaldo Colosio y Calle Chechén, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23079, de esta Ciudad Capital**, se reúnen los Ciudadanos Integrantes del **Comité de Ética de la Secretaría de Seguridad Pública de Baja California Sur**, con el objeto de llevar a cabo **SESIÓN ORDINARIA NÚMERO "SSPBCS/CE/S.O./03/2024"**, conforme a las atribuciones establecidas en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, previamente convocada por conducto de la **C. ROSARIO MENDIVIL MALDONADO**, Secretaría Ejecutiva de Comité, conforme lo establece el artículo 27 fracción II y 31 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DEL COMITÉ DE ETICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

La Lic. **ROSARIO MENDIVIL MALDONADO**, Secretaría Ejecutiva de Comité, da cuenta con el **PASE DE LISTA DE ASISTENCIA** del Comité, encontrándose presentes la mitad más uno de los integrantes del Comité para fungir como tales según el artículo 06 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética; se hace constar la existencia de quorum legal en término del artículo 33 de los Lineamientos, procediendo a llevar a cabo la presente sesión, informándose la inasistencia por parte de los CC. **MARIA DE JESUS MEZA ESPINOZA Y JESUS BELIZARIO RUIZ MURILLO**.

II. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN



Continuando con el orden del día, la C. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO**, como Presidenta del Comité, declara la instalación de la presente Sesión, en termino de los artículos 26 Y 34 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética.

Preside la sesión la Presidenta del Comité, la C. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO**, quien en este acto *instruye* a la Secretaría Técnica para que una vez clausurados los presentes trabajos elabore un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos de la sesión, la cual deberá ser suscrita por los presentes participantes.

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En tal virtud, la Lic. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO** Presidenta del Comité, procede a dar lectura de los puntos, en propuesta del orden del día:

- I. Lista de asistencia y verificación del quorum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Bienvenida por parte de la Presidenta del Comité de Etica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California Sur.
- IV. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- V. Informar por parte de la comision de atención de denuncias elaboración y analisis de los proyectos y determinaciones el estado que guardan las denuncias ya recibidas por dicha comision.
- VI. Informar por parte de la comision de planeación e implementación de acciones de fomento a la ética e integridad, prevención de los conflictos de intereses, asi como en materia de austeridad al interior de este ente.
- VII. Asuntos generales.
- VIII. Clausura de la sesión.

IV. BIENVENIDA POR PARTE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ETICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

Una vez realizada la lectura del orden del día la C. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO**, da la bienvenida a los presentes y agradece su asistencia, efectuando un exhorto a los integrantes del Comité presentes, para que, si alguno de los presentes tuviera o conociera que alguno de los presentes algún conflicto de

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the initials 'B/S' at the top and several large, stylized signatures below.





intereses; pueda excusarse en los términos que establece el artículo 36 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética; debiendo excusarse para intervenir en la atención, tramitación y resolución del asunto correspondientes, y se actuara conforme al régimen de suplencias previsto en el artículo 7 de los Lineamientos Generales en comento.

Continuando con la presente Sesión, la Lic. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO** Presidenta del Comité instruye a la Secretaría Ejecutiva, se sirva consultar y someter a votación de los integrantes presentes con calidad de Voto, si están de acuerdo con los puntos del orden del día que se somete a consideración; a lo cual informa la Secretaría Ejecutiva que atento a lo anterior y en vía de votación manifiesten levantando la mano derecha los integrantes que estén a favor de aprobar el punto del orden del día, resultando **09** a favor, **02** inasistencias, posteriormente los que estuvieren en contra externarlo de la misma manera, resultando **0** votos en contra, por lo que se tiene como **APROBADO** el orden del día, pasándose a su desahogo.

V. INFORMAR POR PARTE DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS ELABORACIÓN Y ANALISIS DE LOS PROYECTOS Y DETERMINACIONES EL ESTADO QUE GUARDAN LAS DENUNCIAS YA RECIBIDAS POR DICHA COMISION.

El C. **OMAR BARAJAS AMADOR**, informa sobre los trabajos que se han venido llevando a cabo desde el año pasado, así mismo se están enviando para documentarse e informar a la contraloría en el mes de enero el trabajo realizado en 2024 y por ende al titular de la institución, para que quede constancia y que obre el registro de la sesión para subirla al micrositio para acreditar. Así mismo se menciona que hay 03 Comisiones de las cuales 02 de ellas están llevando a cabo los trabajos, por parte de la Comisión de atención de denuncias elaboración y análisis de los proyectos y determinaciones el estado que guardan las denuncias ya recibidas por dicho comité que preciden los **CC. Francisco Javier Ruiz Tapiz y Arantxa Gabriela Carballo Valadez** así como la titular del OIC; así como la Comisión de planeación e implementación de acciones de fomento a la ética e integridad, prevención de los conflictos de intereses, así como en materia de austeridad al interior de esta institución que preciden los **CC. Diana Zelina Hiraes Núñez y Jesús**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "BK" and "J".





Belizario Ruiz Murillo, así como la del OIC. Para que informen al Comité el estado que guardan actualmente las denuncias.

Intervención por parte del C. Francisco Javier Ruiz Tapiz, quien hace uso de la voz y menciona que se reunió con la C. Arantxa Gabriela Carballo Valadez para revisar los expedientes con las denuncias que se recibieron, así mismo se están realizando los análisis de cada expediente para tomar acciones en cada uno de ellos. También se menciona que en próximas fechas se mandarían oficios a diferentes áreas de las direcciones de la Secretaría para solicitar información y a su vez conformar cada expediente, no debemos de olvidar que se tiene un término de cuatro meses para integrar las denuncias y pronunciarse al respecto.

Hace uso de la Voz la C. Arantxa Gabriela Carballo Valadez, quien hace mención de que se coordinará con el área de Recursos Humanos para poder confirmar en que área se encuentra el personal y checar el estatus de cada uno; así mismo una vez que ya se tenga dicha información, se buscará a las personas que tengan la denuncia para informar en la situación en que se encuentran, así como a testigos para desahogo de pruebas.

VI. INFORMAR POR PARTE DE LA COMISION DE PLANEACION E IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FOMENTO A LA ÉTICA E INTEGRIDAD, PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES, ASI COMO EN MATERIA DE AUSTERIDAD AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Hace uso de la Voz la C. Diana Zelina Hiraes Núñez, quien menciona que se reunió con los CC. Jesús Belizario Ruiz Murillo y Bruno Khmer Cantorell Maytorena para plantear estrategia para llevar a cabo el acercamiento con las diferentes direcciones de manera local y ver como poder desarrollar la solicitud de las firmas de las cartas compromiso. Así mismo se menciona que como primera etapa se dividió las direcciones, el C. Jesús Belizario Ruiz Murillo se encargó de las direcciones que se encuentran en Calafia, el C. Bruno Khmer Cantorell Maytorena las áreas del Centro de Control, Comando, Comunicación y Computo (C4) y la Dirección General del Centro Penitenciario. Así como la C. Diana Zelina Hiraes Núñez las áreas de Dirección de Ejecución y seguimiento de Medidas para

BK

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



social con el fin poder subirse a micrositio para el fácil acceso de la información pública.

Continuando con la presente Sesión, la Lic. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO** Presidenta del Comité instruye a la Secretaría Ejecutiva, se sirva consultar y someter a votación de los integrantes presentes con calidad de Voto, si están de acuerdo con lo antes mencionado; a lo cual informa la Secretaría Ejecutiva que atento a lo anterior y en vía de votación manifiesten levantando la mano derecha los integrantes que estén a favor de aprobar y estar de acuerdo con las manifestaciones vertidas por ambas comisiones en cuanto a sus informes que hasta el momento llevan realizados, resultando **09** a favor, **02** inasistencias, posteriormente los que estuvieren en contra externarlo de la misma manera, resultando **0** votos en contra, por lo que se tiene como **APROBADO**, pasándose a su desahogo.

VII. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ANTERIORES Y DESAHOGO DE TEMAS.

PRIMERO: Se deberá coordinar la Comisión de Atención de Denuncias Elaboración y Análisis de los Proyectos y Determinaciones con el área de Recursos Humanos de la secretaría para confirmar el área en que se encuentra cada personal que tenga una denuncia, y poder informar en la situación en que se encuentra. Así como a testigos para los desahogos de pruebas si cada caso lo amerita.

SEGUNDO: Se enviarán oficios a las diferentes áreas de la Secretaría por parte de la Comisión de Atención de Denuncias Elaboración y Análisis de los Proyectos y Determinaciones, para solicitar información y a su vez integrar cada expediente de las personas que se encuentran con una denuncia.

TERCERO: Se llevará a cabo taller en cuestiones de ética a los integrantes de este comité por ser una petición de la presidenta y como estar establecido en el plan de trabajo 2024.

ASUNTOS GENERALES

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'BKs', 'll', and 'C3D'.





La C. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO** presidenta del Comité, instruye a la Secretaría Ejecutiva para que consulte a los presentes, si alguno tiene algún asunto General que proponer al conocimiento en la presente Sesión; Dicho lo anterior, la Secretaría Ejecutiva pregunta nuevamente a los presentes, si alguno tiene algún otro tema que proponer o presentar, no existiendo propuesta al respecto, por lo cual se pasa al siguiente punto del orden del día.

CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otro asunto a tratar, la C. **MARIA ANTONIETA GUADALUPE SALIDO MORENO** Presidenta del Comité, da por concluida la presente Sesión, agradeciendo la participación de los presentes y, exhortándolos a quedar pendientes de los trabajos que con motivo de los presentes acuerdos se deriven; siendo las trece horas con quince minutos del día en que se actúa, se declara cerrada la presente acta de sesión **Ordinaria** Número **"CE-SSPBCS/CE/S.O./03/2024"**, firmando en ella quienes intervinieron para constancia, control y registro, quedando facultada la Secretaría Ejecutiva para ejecutar los acuerdos inherentes.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

Lic. María Antonieta Guadalupe Salido Moreno
Presidenta

Rosario Mendivil Maldonado
Secretaría Ejecutiva

Omar Barajas Amador
Secretaría Técnica

Diana Zelina Hiraes Núñez
Vocal 1

Bruno Khmer Cantorell Maytorena
Vocal 2



Francisco Javier Ruiz Tapiz
Vocal 3

[Handwritten signature]

Jesús Belizario Ruiz Murillo
Vocal 4

Arantxa Gabriela Carballo Valadez
Vocal 5

Gabriela Carballo V.

Luis Alfredo Spindola Peralta
Vocal 6

[Handwritten signature]

María de Jesús Meza Espinoza
Vocal 7

[Handwritten signature]

Rosa María Montaña
Representante del OIC

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]